

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гашунская средняя общеобразовательная школа №4

Приказ №96

17.08.2020г.

п.Байков

Об утверждении режима
работы ОО в первом полугодии
2020-2021 уч.года в условиях
новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

приказываю:

1. Считать 1 сентября 2020 года началом нового 2020-2021 учебного года.
2. Торжественную линейку, посвященную началу нового учебного года провести 1.09.2020 в 8.30 мин для 1 и 11 классов на площадке перед зданием школы на свежем воздухе с соблюдением социальной дистанции, с ограниченным количеством родителей(законных представителей) при соблюдении ими масочного режима (наличие разметки обязательно) и социальной дистанции.
3. Назначить Бессарабова Игоря Дмитриевича, учителя физической культуры МБОУ Гашунской СОШ №4, ответственным лицом за соблюдением масочного режима и социальной дистанции.
4. Для обучающихся 2-9 классов провести классные часы или Всероссийский урок Мира в закрепленных кабинетах.
5. После окончания торжественной линейки и классных часов, продолжить учебный день по расписанию уроков на вторник по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году, продолжительностью урока в сокращенном виде по 30 мин каждый.

6. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (Приложение №1).
6.1. Учителям- предметникам ОБЖ, технологии, физики, химии, физической культуры уроки проводить по расписанию в специализированных кабинетах (по мере необходимости).
7. Перемены проводить в закрепленных за каждым классом (кроме начальной школы) кабинетах и территориях, отведенных в коридорах.
8. Утвердить график прибытия обучающихся МБОУ Гашунской СОШ №4 (Приложение №2).
9. Утвердить режим работы школьной столовой (Приложение №3).
10. Утвердить режим организации внеурочной деятельности.
11. Распределить обязанности по организации образовательного процесса в период сложной эпидемиологической обстановки (Приложение №4).
12. Утвердить график проветривания кабинетов (Приложение №5).
13. Утвердить график проветривания резервного кабинета (Приложение №6).
14. Утвердить график уборки и проветривания коридоров (Приложение №7).
15. Утвердить график проведения влажной уборки столовой (Приложение №8).
16. Утвердить график уборки туалетов (Приложение №9) .
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гашунской СОШ №4



Л.Ю. Мищенко
Мищенко Л.Ю.

Закрепление кабинетов

для проведения занятий с 01.09.2020 года

Класс	Количество детей	Закрепленный кабинет
1	12	№1 (каб.начальных классов)
2	9	№3(каб.начальных классов)
3	12	№4(каб.начальных классов)
4	12	№2(каб.начальных классов)
5	14	№7 (каб. русского яз. и литературы)
6	6	№8 (каб. географии)
7	9	№12 (каб. биологии)
8	10	№14 (каб.физики)
9	7	№5 (каб. математики)
11	4	№11 (каб. истории)
10 – классов комплектов	95	10 кабинетов

Приложение №2 к приказу

График запуска детей в ОО с 01.09.2020 года

Место запуска (конкретно по каждому зданию)	Класс	Количество детей	Время запуска	Количество детей, находящихся на подвозе	Время запуска детей, находящихся на подвозе	Ответственный за организацию фильтра, Ф.И.О., должность
Вход № 1	1	12	7.45-7.50	1	08.10.	Скороходова Л.Я., зам. директора по безопасности, Корочинская А.В., педагог-психолог
	7	9	7.51-7.55	2	08.10.	
	8	10	7.56-8.00	4	08.10.	
	9	7	8.01-8.05	1	08.10.	
	11	4	8.06-8.08	1	08.10.	
Итого:	5	42		9		
Вход № 2	2	9	7.45-7.49	1	07.55.	Скороходова Л.Я., зам. директора по безопасности, Воробьева И.А., социальный педагог
	3	12	7.50-7.54	3	08.10.	
	4	12	7.55-8.00	1	08.10.	
	5	14	8.01-8.06	3	07.55.	
	6	6	8.07-8.10	1	08.10.	
Итого:	5	53		9		

Приложение №3 к приказу

Организация питания с 01.09.2020 в МБОУ Гашунской СОШ №4

Время организации питания	Класс и количество детей	График проведения уборки помещения столовой с учетом требований СанПиН и рекомендаций Роспотребнадзора	Ответственный, Ф.И.О., должность
10.35-10.45	1,4 /24	10.45-10.50	Мищенко Л.Ю., директор Ткачёва Т.Д., заведующий хозяйством
10.50-11.00	2,3/21	11.10-11.40	Мищенко Л.Ю., директор Ткачёва Т.Д., заведующий хозяйством
11.40-11.50	5,6,11/24	11.50-11.55	Мищенко Л.Ю., директор Ткачёва Т.Д., заведующий хозяйством
11.55-12.05	7,8,9/26	12.10-13.00	Мищенко Л.Ю., директор Ткачёва Т.Д., заведующий хозяйством

Приложение №4 к приказу

Распределение обязанностей по организации

- образовательного процесса в период сложной
эпидемиологической обстановки

№ п/п	Ф.И.О.	Обязанности
1	Мищенко Людмила Юрьевна, директор	Общее руководство, питание
2	Нечаева Людмила Васильевна, заместитель директора	Расписание, внеурочная деятельность
3	Скороходова Лена Яковлевна, заместитель директора	Утренний фильтр, дополнительное образование, подвоз обучающихся
4	Ткачева Татьяна Дмитриевна, заведующий хозяйством	Генеральная уборка, дезинфекция помещений, проветривание, обеззараживание воздуха
5	Классные руководители 1-9, 11 классов	Посещаемость

График

проветривания кабинетов в МБОУ Гашунской СОШ №4

с 1 сентября 2020 года.

№ п/п	время
1	8.55 – 9.05
2	9.45 - 9.55
3	10.35 - 11.00
4	11.40 - 12.05
5	12.45 - 12.55
6	13.35 - 13.45
7	14.25 - 14.35

Примечание: проветривание осуществляет учитель, проводивший урок, после его завершения.

График

проветривания резервного кабинета в МБОУ Гапунской СОШ №4
с 1 сентября 2020 года.

№ п/п	время
1	8.15 – 8.55
2	9.05 - 9.45
3	9.55 - 10.35
4	11.00 - 11.40
5	12.05 - 12.45
6	12.55 - 13.35
7	13.45 - 14.25

Примечание: проветривание осуществляет уборщик служебных помещений.

График

уборки и проветривания коридоров в МБОУ Гашунской СОШ №4

ежедневно с 1 сентября 2020 года.

№ п/п	время	Проводимые мероприятия
1	7.40-8.00	Проветривание коридоров. Обработка дезинфицирующим средством выключателей, дверных ручек, подоконников и т.д., мытье полов с дез.средством.
2	9.05- 9.45	Проветривание коридоров.
3	9.55-10.35	Проветривание коридоров. Обработка дезинфицирующим средством выключателей, дверных ручек, подоконников и т.д., мытье полов с дез.средством.
4	11.00-11.40	Проветривание коридоров.
5	12.05-12.45	Проветривание коридоров. Обработка дезинфицирующим средством выключателей, дверных ручек, подоконников и т.д., мытье полов с дез.средством.
6	12.55- 13.35	Проветривание коридоров.
7	13.45-14.25	Проветривание коридоров. Обработка дезинфицирующим средством выключателей, дверных ручек, подоконников и т.д., мытье полов с дез.средством.

График
проведения влажной уборки столовой МБОУ Гашунской СОШ №4,
ежедневно с 1 сентября 2020 года.

№ П/П	Время уборки	Проводимые мероприятия
1	8.00	Протирание дезинфицирующим раствором дверных ручек, спинок стульев, влажная уборка пола
2	8.30	Проветривание помещения в течении 30 минут
3	11.00	Влажная уборка пола, протирание дверей и ручек дезинфицирующим раствором
4	11.30	Проветривание помещения в течении 30 минут
5	12.05	Мытье столов, протирание стульев, дверных ручек дезинфицирующим раствором
6	13.00	Влажная уборка пола с дезинфицирующим средством

График
уборки туалета по МБОУ Гашунской СОШ №4,
ежедневно с 1 сентября 2020 года.

Время	Способ уборки
07.40	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
09.05	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
09.55	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
11.00	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
12.05	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
12.55	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
13.45	Влажная уборка дезинфицирующим раствором
14.35	Влажная уборка дезинфицирующим раствором